

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6» (МАУ ДО СШ № 6)

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета трудового
коллектива

Протокол № 4 от 23.11.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ №6
Г.Н.Полякова

«01» 02 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»**

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 6» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее – Учреждение, МАУ ДО СШ № 6).

1.2. Антикоррупционная политика МАУ ДО СШ № 6 (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников МАУ ДО СШ № 6 о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МАУ ДО СШ № 6;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.5. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- другими федеральными законами;
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами иных федеральных органов государственной власти;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти Мурманской области и муниципальными правовыми актами;

1.6. Документы, регламенты, информация о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения.

2. Термины и определения используемые в Положении

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо, если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг

имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

план противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый директором МАУ ДО СШ № 6 документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения со Школой;

директор учреждения - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами МАУ ДО СШ № 6, и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в МАУ ДО СШ № 6

3.1. Антикоррупционная политика МАУ ДО СШ № 6 основывается на следующих основных принципах:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права, соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам.
- Принцип личного примера руководства заключается в том, что ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции принадлежит руководству Учреждения.
- Принцип вовлеченности работников основывается на информированности работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активном участии

- в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАУ ДО СШ № 6 коррупционных рисков.
 - Принцип эффективности антикоррупционных процедур представляет собой осуществление в МАУ ДО СШ № 6 антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
 - Принцип ответственности и неотвратимости взыскания заключается в неотвратимости наказания для директора Учреждения и работников, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также в персональной ответственности руководителя МАУ ДО СШ № 6 за реализацию Антикоррупционной политики.
 - Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности строится на информировании контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАУ ДО СШ № 6 антикоррупционных стандартах и процедурах.
 - Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга позволяет проводить эффективную антикоррупционную политику в Учреждении.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Должностные лица МАУ ДО СШ № 6, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

4.1. Кругом лиц, попадающим под действие Антикоррупционной политики, являются директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Директор МАУ ДО СШ № 6 является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАУ ДО СШ № 6.

4.3. Директор МАУ ДО СШ № 6 назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

4.4. Основные обязанности лица (лиц), ответственных по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупционных ситуаций в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционной пропаганде;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МАУ ДО СШ №6 и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

5. Внедрение стандартов поведения работников МАУ ДО СШ № 6

5.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в МАУ ДО СШ № 6 устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и директора Учреждения в целом.

5.2 Общие правила и принципы поведения закреплены в настоящем положении, Положении о профессиональной педагогической этике работников МАУ ДО СШ № 6, Кодексе этики и служебного поведения работников МАУ ДО СШ № 6.

5.3 Работники Учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом в государством, при осуществлении своей профессиональной деятельности:

- соблюдают Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Устав Учреждения, не допускают нарушение законов и иных нормативно-правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- строят свою профессиональную деятельность на основе соблюдения прав и свобод гражданина;
- проявляют при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
- обеспечивают эффективную работу Учреждения;
- не должны оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;
- соблюдают нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявляют корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, избегают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации Учреждения;
- проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывают культурные и иные особенности различных, социальных групп и конфессий;
- воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения;
- соблюдают установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.4 Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

6. Обязанности работников в сфере соблюдения требований положения об антикоррупционной политике. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения

6.1. Работники Школы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора МАУ ДО СШ № 6 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- не допускать при исполнении должностных обязанностей проявлений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения);

6.2. Все работники МАУ ДО СШ № 6 должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительной полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

6.4. Директор МАУ ДО СШ № 6 и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции, в том числе при взаимодействии с контрагентами

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым, в установленном порядке планом противодействия коррупции.

7.2. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МАУ ДО СШ № 6;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

8. Обращение со служебной информацией

8.1. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение, которой он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник Учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения), и правами, законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем), которой он является. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

9.2 Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

9.3 Работники должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Учреждения.

9.4 Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Учреждение.

9.5 Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов.

9.6 В сфере образования введено понятие «конфликт интересов педагогического работника», под которым следует понимать ситуацию, при которой у педагогического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного имущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также предусмотрен правовой институт, предоставляющий возможность педагогу и иным участникам образовательных отношений посредством обращения в соответствующую комиссию устанавливать наличие (либо отсутствие) у педагогического работника такого конфликта интересов, а также обеспечивать его урегулирование.

9.7 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для директора Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) директором Школы.

9.8. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.9. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд директор МАУ ДО СШ № 6, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.10. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

9.11. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Деятельность по антикоррупционному просвещению работников Учреждения

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МАУ ДО СШ № 6 на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. МАУ ДО СШ № 6 принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

11.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

11.4. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в отношении МАУ ДО СШ № 6 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Директор Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

11.6. Директор Учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

12.1. МАУ ДО СШ № 6 осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, внесения изменений в организационно – штатную структуру МАУ ДО СШ № 6.